

La Universidad Autónoma de Madrid, en colaboración con el Banco Santander, presenta la

“1ª Convocatoria de PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERUNIVERSITARIA UAM- BANCO SANTANDER con Asia” *

1. FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA

- 1.1. Se convocan **ayudas económicas** destinadas a proyectos de investigación y/o formación en el ámbito asiático, con el fin de facilitar la colaboración entre equipos en torno a las diferentes facetas científicas, sociales, culturales, económicas y políticas.
- 1.2. El **ámbito geográfico preferente** de las instituciones contraparte en esta primera convocatoria se centra en algunos países de Asia Oriental, Sudeste asiático y Subcontinente Indio (por orden alfabético): Bangladés, Camboya, China, Corea, Filipinas, India, Indonesia, Japón, Laos, Malasia, Paquistán Singapur, Tailandia y Vietnam.
- 1.3. Tomando como punto de partida que las acciones desarrolladas en el ámbito de las relaciones internacionales de la UAM están orientadas hacia la producción compartida de conocimientos y el enriquecimiento institucional entre la Universidad Autónoma de Madrid y otras instituciones para su enriquecimiento mutuo, y el fortalecimiento de las iniciativas de investigación y formación diseñadas y/o puestas en marcha en éstas últimas para lograr una mejor inserción en el mundo contemporáneo, los proyectos irán destinados a iniciativas en los siguientes campos.
 - 1.3.1. Acciones de investigación y/o formación avanzada (especialmente proyectos de docencia común) dirigidas a la consolidación, fortalecimiento y desarrollo de redes de investigación básica y aplicada (con criterios de calidad y excelencia)
 - 1.3.2. Acciones de investigación y/o formación avanzada (especialmente proyecto de docencia común) dirigidas a la consolidación, fortalecimiento y desarrollos de redes de investigación que produzcan desarrollo sostenible, social, así como un mejor acceso a derechos, impulse a la sensibilización social y una reflexión social crítica que contribuya a la eliminación de la violencia y a la reducción de la exclusión social.

2. AYUDAS

- 2.1. Los proyectos tendrán una financiación máxima de 12.000,00 euros. El número total de ayudas concedidas (estimado en 8) se determinará en función de la naturaleza de las cantidades que se adjudiquen a los proyectos seleccionados y el presupuesto total de la convocatoria, que asciende a 105.000,00 euros. La Comisión de Selección no estará obligada a seleccionar proyectos por la totalidad del presupuesto disponible si

* En este documento se utiliza el masculino gramatical como genérico, según los usos lingüísticos, para referirse a personas de ambos sexos.

los proyectos presentados no alcanzasen la puntuación mínima requerida para ser tenidos en cuenta.

2.2. La duración de los proyectos no podrá ser superior a dieciocho (12) meses y deberán comenzar a partir del 1 de julio de 2009.

3. REQUISITOS

3.1. Podrá presentarse cualquier grupo docente y/o investigador de la UAM, en colaboración con grupos de una o varias universidades o centros de investigación asiáticos.

3.2. El Director del proyecto deberá tener una vinculación permanente con la Universidad Autónoma de Madrid y un régimen de dedicación a tiempo completo. El resto de los profesores e investigadores del grupo de la UAM podrán tener una vinculación temporal y un régimen de dedicación a tiempo parcial.

4. PRESENTACION DE SOLICITUDES

4.1. Las solicitudes para participar en esta convocatoria se presentarán en el Registro General de la UAM desde el día 1 hasta el 20 de abril ambos inclusive, y constará de la siguiente documentación:

4.1.1. **Impreso de solicitud** (Anexo I), disponible en la dirección de Internet <http://www.uam.es/internacionales/ceal/proyectos.html> que consta de los siguientes apartados:

A. Datos generales

B. Memoria del proyecto

1. *Introducción* (máximo 3 páginas).
2. *Objetivos* (máximo 2 páginas).
3. *Metodología y plan de trabajo*, haciendo mención a los medios con los que se cuenta (máximo 2 páginas).
4. *Impacto del proyecto* (atendiendo a los criterios de evaluación que se detallan en esta convocatoria), (máximo 2 páginas).
5. *Resumen* (máximo de 30 líneas).
6. *Cronograma de las actividades*.
7. *Descripción del papel que desarrolla cada institución asiática para la consecución de los objetivos del proyecto* (máx.1/2 página por institución).

C. Presupuesto detallado. El propósito de estas ayudas no es la financiación de equipamientos informáticos para uso individual ni la asistencia como única prioridad a congresos y reuniones científicas. En el caso de incorporarse estos conceptos en el proyecto que se presente deberán justificarse suficientemente en el marco de una colaboración científica más amplia.

4.1.2. **Curriculum vitae del Director del proyecto**, en el impreso normalizado del Ministerio de Ciencia e Innovación.

4.1.3. **Carta de adhesión** al proyecto del investigador principal del/de los grupos de investigación asiáticos, firmada por el representante legal de la institución.

4.1.4. Curriculum vitae del investigador/docente principal de cada grupo de investigación asiático.

- 4.2. Se examinarán las solicitudes para comprobar si reúnen los requisitos exigibles y se aportan los documentos necesarios. Se publicarán listas provisionales de admitidos y excluidos en el tablón de anuncios de la Oficina de Relaciones Internacionales y Movilidad, 2ª Entrepanta del Rectorado de la UAM así como, a título informativo, en la dirección de Internet indicada en el apartado 4.1.1 con el fin de que en el plazo de 10 días desde su publicación se subsane la falta o acompañen los documentos preceptivos. Si pasado este plazo no se hubiera producido la subsanación se entenderá desistido de su petición y le será notificado. Tanto los casos de anulación como los de exclusión por solicitud incompleta serán archivados previa resolución que deberá ser dictada en los términos del artículo 42.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. La notificación a los interesados se producirá mediante la publicación de las listas correspondientes en los lugares citados.

5. OBLIGACIONES

- 5.1. Compromiso de no trasladar el proyecto a ninguna otra institución.
- 5.2. Presentar una **memoria final** en el plazo de un mes desde la finalización del proyecto, de acuerdo con el formulario establecido (Anexo II).
- 5.3. Los investigadores/docentes, en cualquier comunicación oral o escrita sobre los resultados obtenidos como consecuencia de la ayuda, deberán citar al Banco Santander como soporte económico del proyecto así como a la UAM.

6. EVALUACIÓN

- 6.1. Los proyectos serán evaluados por una Comisión integrada por miembros de la Comisión de Relaciones Internacionales elegidos por ésta. Se podrá invitar a asesores externos a esta Comisión, con voz pero sin voto.
- 6.2. Para la evaluación se tendrán en cuenta criterios sobre impactos, efectos y sus dinámicas, tanto en las universidades implicadas, en la UAM y en Asia, como en sus sociedades. Concretamente, se tendrán en cuenta los siguientes criterios, hasta un máximo de 100 puntos:

a) ASPECTOS DE RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL E IMPACTO (45 puntos)

- I. Naturaleza regional, continental o global del proyecto (calidad, alcance y sentido de la articulación).
- II. Incidencia del proyecto en las relaciones de la UAM con las universidades asiáticas. Grado de devolución del proyecto a la comunidad universitaria. Estrategias de devolución, sinergias y retroalimentación a la UAM.

b) ASPECTOS DE NOVEDAD, CALIDAD Y APLICABILIDAD (45 puntos)

- I. Novedad e interés del proyecto presentado (de la línea de investigación/propuesta formativa).
- II. Calidad y viabilidad del proyecto. Adecuación del presupuesto a las actividades previstas.
- III. Historial científico del Director del proyecto y del resto del equipo.

c) CRITERIOS DE VALORACIÓN POSITIVA DE LA COMISIÓN (10 puntos)

- I. Relación con las líneas generales de actuación de la UAM, y con las líneas específicas en el ámbito de las relaciones internacionales de la UAM.
- II. Tendrán prioridad aquellos proyectos que sean preparatorios de otros más ambiciosos que se enmarquen en convocatorias nacionales o internacionales (AECID, por ejemplo).
- III. Otros aspectos positivos considerados por la Comisión.

6.3. Los proyectos que no superen una valoración de 50 puntos no serán tenidos en cuenta.

7. ELEGIBILIDAD DE LOS GASTOS DEL PRESUPUESTO

- 7.1. Sólo se considerarán elegibles los gastos exclusivamente relacionados con las actividades aprobadas.
- 7.2. El beneficiario y/o sus asociados deberán garantizar que todas las estimaciones de gastos presentadas en el presupuesto son necesarias para la realización del proyecto, que no están sobre-valoradas y que están claramente relacionadas con las actividades que han de realizarse. Queda excluida la posibilidad de emplear el apoyo financiero UAM-Banco Santander con fines lucrativos, o de realizar cualquier beneficio económico.
- 7.3. Un determinado concepto de gastos podrá incluirse únicamente en una sola partida del presupuesto del proyecto.
- 7.4. Todos los gastos deberán realizarse durante el período de vigencia del proyecto.
- 7.5. **Serán elegibles** los siguientes conceptos de gasto:

a) Viajes, alojamiento y manutención

- i. Billetes de avión en tarifa APEX
- ii. Dietas de alojamiento y manutención hasta un máximo de 500 euros semanales, hasta un máximo de cuatro (4) semanas.
- iii. Serán elegibles los gastos de seguro de viaje.
- iv. No se aceptarán gastos de viaje que se realicen fuera de los países que participen en el proyecto así como en centros españoles distintos a la UAM.
- v. Sólo se admitirán gastos de investigadores/docentes de la UAM o de los grupos asiáticos que estén expresamente relacionados en la solicitud del proyecto.

b) Material fungible e inventariable

- i. Estos gastos sólo serán elegibles si resultan estrictamente necesarios para la ejecución del proyecto.
- ii. Dentro del capítulo de fungible se incluirán los gastos derivados de la administración del proyecto:
 - Comunicación (teléfono, fax, correo, mensajeros, etc.)
 - Accesorios de oficina
 - Fotocopias

c) **Colaboraciones**

- i. Se admitirán estos gastos siempre que resulte imprescindible para la ejecución del proyecto.

d) **Otros gastos**

- i. Se aceptarán, caso por caso, otros gastos no contemplados en los puntos anteriores, siempre que:
- Su importe sea razonable;
 - Sean estrictamente necesarios para la realización del proyecto;
 - Estén plenamente documentados y explicados en la candidatura;
 - No estén contemplados en otras partidas del presupuesto del proyecto.

e) **Adquisiciones de bienes o servicios en las universidades asiáticas**

- i. Los bienes o servicios que sean necesarios adquirir en las universidades asiáticas que participen en el proyecto se abonarán tras la presentación de la correspondiente factura
- ii. En aquellos casos en que sea preciso adelantar el pago con carácter previo a su recepción, será necesario presentar una factura pro-forma y, con posterioridad, la correspondiente factura.

7.6. **Incompatibilidades**

No se podrán abonar gastos que vayan a ser financiados, a su vez, con cargo a cualquier partida de los presupuestos de la UAM que estén en vigor, ni tampoco de cualquier partida presupuestaria de otras instituciones públicas o privadas.

7.7. **No serán elegibles** gastos cuyos conceptos se indican a continuación; por lo tanto, no se podrán consignar en ninguna de las partidas del presupuesto del proyecto:

- i. **Gastos de personal** (coordinador/a y secretaría de coordinación)
- i. **Honorarios de profesores**
- ii. **Gastos de representación;**
- iii. **Gastos de indemnización** para la sustitución del personal que participe en el proyecto;
- iv. **Becarios**
- v. **Equipamientos informáticos** para uso individual. En el caso de incorporarse estos conceptos en el proyecto que se presente deben justificarse suficientemente en el marco de una colaboración científica más amplia
- vi. **Asistencia a congresos** y reuniones científicas, como única prioridad. En el caso de incorporarse estos conceptos en el proyecto que se presente deben justificarse suficientemente en el marco de una colaboración científica más amplia

8. ADJUDICACIÓN

- 8.1. En el plazo máximo de tres meses, contados a partir del día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, se publicará en los lugares señalados en el apartado 4.1. , la resolución del Rectorado de la Universidad

Autónoma de Madrid con la **adjudicación** de ayudas. Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el Rector desde su publicación, o bien interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 4/1999, de 13 de enero, que modifica la Ley 30/1992 y 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

- 8.2. Los investigadores/docentes principales de los proyectos seleccionados deberán formalizar la **aceptación** de la ayuda durante los 10 días naturales siguientes a la publicación de la resolución de adjudicación de ayudas.

9. MODIFICACIONES DEL PROYECTO

- 9.1. Cualquier modificación de las condiciones establecidas en la adjudicación del proyecto deberá solicitarse por escrito, justificándose su necesidad, y será dirigida a la Vicerrectora de Relaciones Internacionales.

10. DISPOSICIÓN FINAL

- 10.1. Esta convocatoria agota la vía administrativa y contra ella cabrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el Rector desde su publicación, o bien interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 4/1999, de 13 de enero, que modifica la Ley 30/1992 y 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, 16 de marzo de 2009

EL RECTOR

P.D. LA VICERRECTORA DE RELACIONES INTERNACIONALES
(Resolución de 25 de mayo de 2006, BOCM de 29 de junio)

Pilar Rodríguez Marín